

**Національна академія наук України
Інститут органічної хімії**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового
Інституту органічної
хімії НАН України
№22 від 22.12. 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
органічної хімії
НАН України
протокол № 20 від 21.12.2020



Голова профспілкового
комітету
Л.С. Довгоп'ята



Голова вченої ради
акад. НАН України
В.І. Кальченко

**ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів директора
Інституту органічної хімії НАН України**

Положення про виборчу комісію з виборів директора Інституту органічної хімії НАН України (далі - Інститут) розроблені згідно з вимогами розпорядження Президії НАН України від 23.01.2017 р. №45 та у відповідності зі ст. 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника держаної установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України, затверджених постановою Президії НАН України від 14.09.2016 р. №180 та Статуту Інституту.

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія формується із наукових та інших категорій працівників Інституту. Кількісний і персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту, кількість членів комісії становить не менше ніж 5 (п'ять) осіб.

Персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора

формується шляхом надання пропозицій від структурних підрозділів та Первинної профспілкової організації співробітників Інституту.

1.2. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.3. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати.

1.4. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом виборчої комісії і організаційного комітету.

1.5. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора Інституту.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Основними принципами організації та діяльності наукової установи НАН України, Статуту Інституту.

1.7. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях.

Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3.Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4.Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5.Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування з виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дня проведення виборів [директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.]

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримує порядок використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення таємного

голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборча скринька були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідного списку виборців.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Інституту. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Інституту.

3.4. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією за формами затвердженими Розпорядженням Президії НАН України від 09.03.2017. №170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню директора установи».

3.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.7. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на інформаційних стендах виборчої комісії Інституту.]

3.8. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

3.8.1. Голова виборчої комісії інформує учасників зборів з порядком голосування та іншими організаційними моментами під час виборів директора Інституту.

3.8.2. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09.00 до 15.00 години без перерви.

3.8.3. Виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання.

На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.8.4. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам Президії НАН України наявну скриньку.

Після огляду скринька пломбується, встановлюються на відведене для неї місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.8.5. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

3.8.6. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

3.8.7. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.8.8. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.8.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування

заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні.

3.8.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата.

3.8.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.8.12. Після закінчення голосування голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.8.13. На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники організаційного комітету, представники Президії НАН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, кредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту та представники засобів масової інформації.

3.9. На етапі встановлення результатів голосування:

3.9.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньку для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.9.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку голосів складається та підписується протокол про результати голосування.

3.9.3. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні» та «Не підтримую жодну з кандидатур». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.10. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.11. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата», визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний

підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перелічити відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.14. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Президією НАН України у двох оригінальних примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Президією НАН України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам за їх зверненням.

3.15. Перший примірник протоколу про результати голосування Виборча комісія передає організаційному комітету з наступною їх передачею до Президії НАН України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

3.15. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.16. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Інституту

протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Президії НАН України.

4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам наявну на виборчій ділянці виборчу скриньку.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Результати виборів

5.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у виборах взяли участь дві третини виборців або більше.

5.2. Якщо у виборах взяли участь менше двох третин виборців, вибори визнаються такими, що не відбулися.

Обраним вважається той кандидат, який набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

5.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет на основі протоколу виборчої комісії приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9-00 до 15-00 за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори директора Інституту вважаються, що не відбулись.

5.6. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів директора Інституту такими, що не відбулися, НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

6. Розгляд виборчою комісією заяв та скарг

6.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора.

6.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

6.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунків голосів.

6.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

6.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються виборчою комісією у строки, визначні пунктом 6.2. цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

6.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

7. Зберігання документації

7.1. Після призначення директора Інституту виборча комісія передає в організаційний комітет з проведення виборів усю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту, яка повинна зберігатися у відділі кадрів Інституті протягом п'яти років.